

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NAZIV NABAVE

Nabava usluga istraživanja

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

KK.06.1.1.01.0077/06

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	1
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	2
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:.....	7
5. PONUDA.....	14
6. NAČIN DOSTAVE PONUDE	16
7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE/PONUDE.....	17
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	17
9. JEZIK I PISMO PONUDE	22
10. ROK VALJANOSTI PONUDE	22
11. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	23
12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE.....	23
13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	23
14. OSTALE ODREDBE.....	25

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv naručitelja: Đakovačko-osječka nadbiskupija
Sjedište: Strossmayerov trg 6, 31400 Đakovo
OIB: 41044104941
Kontakt osoba naručitelja: Darko Bošnjak, struč.spec.oec., Vanjski stručnjak za javnu nabavu
Elektronička pošta: nabava@djos.hr

1.2. Nabava se provodi temeljem

Pravila br. 05 (2014.-2020.) Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 3.0 iz lipnja 2017. godine), odobreno od strane MRRFEU.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata temeljen je na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano pravilima br. 05 (2014.-2020.) Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 3.0 iz lipnja 2017. godine) - „Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koji uređuju to pitanje.“

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelja odabranom ponuditelju).

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Javno nadmetanje s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga.

1.5. Evidencijski broj nabave

KK.06.1.1.01.0077/06

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su usluge istraživanja podijeljene u šest (6) grupa prema nazivu i stavkama svake grupe predmeta nabave, a koje obuhvaćaju arheološka istraživanja, konzervatorsko-restauratorske usluge katedrale sv. Petra u Đakovu, konzervatorsko-restauratorske usluge konkatedrale Svetog Petra i Pavla u Osijeku, restauratorske usluge katedrale sv. Petra u Đakovu, usluge izrade snimka postojećeg stanja konkatedrale sv. Petra i Pavla u Osijeku te usluge arhitektonskog snimanja katedrale sv. Petra u Đakovu.

Predmet nabave, odnosno stavke predmeta nabave sastavni su dio proračuna projekta „Integrirani razvojni projekt obnove i turističke valorizacije kulturno-povijesnog naslijeđa biskupa Josipa Jurja Strossmayera – I. faza: Izrada pripremne dokumentacije“ koji je sufinanciran bespovratnim sredstvima Europske Unije iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Projekt provodi Đakovačko-osječka nadbiskupija na području grada Osijeka i Đakova s ciljem doprinosa lokalnom i regionalnom gospodarskom razvoju kroz unaprjeđenje turističke valorizacije kulturno – povijesne baštine povezane s likom i djelom biskupa Josipa Jurja Strossmayera te s svrhom provedbe stručnih istraživanja, pripreme studijske i projektne dokumentacije neophodne za provedbu radova koji će se provoditi u drugoj fazi predloženog integriranog programa.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u sljedeće grupe nabave prema nazivu svake grupe predmeta nabave:

GRUPA 1 – Usluge arheoloških istraživanja	
1.	Arheološka istraživanja
2.	Izrada arhitektonskog snimka arheološkog lokaliteta
3.	Restauratorska istraživanja
4.	Konzervatorsko-restauratorski elaborat

GRUPA 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo)	
1.	Konzervatorsko-restauratorski elaborat

GRUPA 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)	
1.	Konzervatorsko-restauratorsko-istraživački radovi
2.	Izvedbeni projekt skele
3.	Montaža i demontaža skele

GRUPA 4 – Restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo)	
1.	Restauratorska istraživanja
2.	Restauratorski projekt

GRUPA 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)	
1.	Snimak postojećeg stanja

GRUPA 6 – Usluge arhitektonskog snimanja (katedrala sv. Petra, Đakovo)	
1.	Arhitektonski nacrt postojećeg stanja

NAPOMENA: Odabrani ponuditelj obavezan je provesti/pružiti usluge sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17), Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/2017), Pravilniku o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10), Pravilniku o arheološkim istraživanjima (NN 102/2010).

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice gospodarskih subjekata, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice gospodarskih subjekata.

2.3. Tehničke specifikacije/opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova za svaku grupu predmeta nabave sadržane su u Prilogu II. Opis posla.

Ponuditelj svojom ponudom jamči da pristaje izvršiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima sadržanim u tehničkim specifikacijama/opisu posla za grupu predmet nabave za koju podnosi svoju ponudu.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku. Količina je točna.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Usluge za GRUPU 1 – Usluge arheoloških istraživanja pružati će se na lokaciji sa sjedištem u Đakovu te iz prostorija odabranog ponuditelja i po potrebi prostorija Naručitelja u Đakovu (Strossmayerov trg 6). Lokalizet – katedrala svetog Petra smještena je u središnjem dijelu dvorišta Biskupskog dvora – zaštićenog kulturnog dobra na adresi: Strossmayerov trg 6, 31400, Đakovo.

Usluge za Grupu 2 - Konzervatorsko-restauratorske usluge katedrale svetog Petra u Đakovu pružati će se na lokaciji sa sjedištem u Đakovu te iz prostorija odabranog ponuditelja i po potrebi prostorija Naručitelja u Đakovu (Strossmayerov trg 6). Lokalizet – katedrala svetog Petra smještena je unutar katedralnog kompleksa, u dvorištu Biskupskog dvora – zaštićenog kulturnog dobra na adresi: Strossmayerov trg 6, 31400, Đakovo.

Usluge za Grupu 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge konkatedrale svetog Petra i Pavla u Osijeku pružati će se na lokaciji sa sjedištem u Osijeku te iz prostorija odabranog ponuditelja i po potrebi prostorija Naručitelja u Osijeku (Trg Pape Ivana Pavla II 2). Lokalizet - konkatedrala svetog Petra i Pavla u Osijeku na adresi: Trg Pape Ivana Pavla II 2, 31000, Osijek.

Usluge za Grupu 4 - Restauratorske usluge katedrale svetog Petra u Đakovu pružati će se na lokaciji sa sjedištem u Đakovu te iz prostorija odabranog ponuditelja i po potrebi prostorija Naručitelja u Đakovu (Strossmayerov trg 6). Lokalizet – katedrala svetog Petra smještena je unutar katedralnog kompleksa, u dvorištu Biskupskog dvora – zaštićenog kulturnog dobra na adresi: Strossmayerov trg 6, 31400, Đakovo.

Usluge za Grupu 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja konkatedrale svetog Petra i Pavla u Osijeku pružati će se na lokaciji sa sjedištem u Osijeku te iz prostorija odabranog ponuditelja i po potrebi prostorija Naručitelja u Osijeku (Trg Pape Ivana Pavla II 2) ili Đakovu (Strossmayerov trg 6). Lokalizet - konkatedrala svetog Petra i Pavla u Osijeku na adresi: Trg Pape Ivana Pavla II 2, 31000, Osijek.

Usluge za Grupu 6 – Usluge arhitektonskog snimanja katedrale svetog Petra u Đakovu pružati će se na lokaciji sa sjedištem u Đakovu te iz prostorija odabranog ponuditelja i po potrebi

Naručitelja u Đakovu (Strossmayerov trg 6). Lokalitet – katedrala svetog Petra smještena je unutar katedralnog kompleksa, u dvorištu Biskupskog dvora – zaštićenog kulturnog dobra na adresi: Strossmayerov trg 6, 31400, Đakovo.

2.6. Rok isporuke/izvršenja predmeta nabave

Predmet nabave izvršiti će se u fazama, s tim da će početak svake pojedine faze (aktivnosti) ovisiti o završetku prethodne faze, a iste će se obavljati redoslijedom te u krajnjem roku izvršenja, kako slijedi:

1. Faza: Odabrani ponuditelj za GRUPU 6 – Usluge arhitektonskog snimanja katedrale sv. Petra u Đakovu, obvezuje se izvršiti usluge koje su predmet nabave u maksimalnom roku od 90 dana, a nakon potpisa Ugovora o nabavi.

2. Faza: Odabrani ponuditelj za GRUPU 5 - Usluge izrade snimka postojećeg stanja konkatedrale sv. Petra i Pavla u Osijeku, obvezuje se izvršiti usluge koje su predmet nabave u maksimalnom roku od 120 dana, a nakon potpisa Ugovora o nabavi.

3. Faza: Odabrani ponuditelj za GRUPU 2 - Konzervatorsko-restauratorske usluge katedrale sv. Petra u Đakovu, obvezuje se izvršiti usluge koje su predmet nabave u maksimalnom roku od 180 dana, a nakon potpisa Ugovora o nabavi.

4. Faza: Odabrani ponuditelj za GRUPU 1 - Usluge arheoloških istraživanja, obvezuje se izvršiti usluge koje su predmet nabave u maksimalnom roku od 150 dana, a nakon potpisa Ugovora o nabavi.

5. Faza: Odabrani ponuditelj za GRUPU 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge konkatedrale sv. Petra i Pavla u Osijeku, obvezuje se izvršiti usluge koje su predmet nabave u maksimalnom roku od 180 dana, a nakon potpisa Ugovora o nabavi.

6. Faza: Odabrani ponuditelj za GRUPU 4 - Restauratorske usluge katedrale sv. Petra u Đakovu, obvezuje se izvršiti usluge koje su predmet nabave u maksimalnom roku od 420 dana, a nakon potpisa Ugovora o nabavi.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.1.3. se lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje **ponuditelj će dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisanom od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjerenom kod javnog bilježnika.** Prijedlog navedene izjave čini Prilog V. ove Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice gospodarskih subjekata.

3.4. NOJN može (ali nije obavezan) u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju kada gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, odnošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske, navedeno se dokazuje prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenom ili neovjerenom preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

3.5. U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, NOJN u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban (GRUPA 1, 2, 3, 4, 5 i 6)

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za:

GRUPU 1 – Usluge arheoloških istraživanja;

GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo);

GRUPU 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek);

GRUPU 4 – Restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo);

GRUPU 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek);

GRUPU 6 – Usluge arhitektonskog snimanja (katedrala sv. Petra, Đakovo).

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju podugovaratelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti utvrđuje se za svakog podugovaratelja pojedinačno te traženi dokaz ispunjenja ovog uvjeta mora dostaviti svaki podugovaratelj.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Pravna ili fizička osoba mora dokazati da će u slučaju odabira poduzeti potrebne mjere iz članka 7. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara NN 74/2003 (GRUPA 2, 3, 4, 5 i 6)

Pravna i fizička osoba koja obavlja poslove na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara dužna je organizirati obavljanje tih poslova uz primjenu mjera potrebnih za sigurnost kulturnih dobara na kojima izvodi radove, te poduzeti odgovarajuće mjere za sprječavanje oštećivanja ili drugih oblika devastacije kulturnog dobra, kao i odgovarajuće mjere za sprječavanje krađa i drugog protupravnog postupanja.

U slučajevima izvanrednih događaja koji mogu dovesti u opasnost kulturna dobra, fizička i pravna osoba je dužna hitno djelovati i na traženje nadležnog tijela staviti mu na raspolaganje zaposlenike i opremu u cilju otklanjanja opasnosti za kulturna dobra.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za:

GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo);

GRUPU 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek);

GRUPU 4 – Restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo);

GRUPU 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek);

GRUPU 6 – Usluge arhitektonskog snimanja (katedrala sv. Petra, Đakovo).

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj uz svoju ponudu dostavlja Prilog IV – Izjava o poduzimanju potrebnih mjera**, a kojom jamči da će ponuditelj u slučaju odabira poduzeti sve mjere i radnje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za grupu predmeta nabave za koje podnosi svoju ponudu.

4.2.2. Sudionici istraživanja

Ponuditelj koji podnosi svoju ponudu za GRUPU 1 mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednu osobu (stručnjaka) koji će biti angažiran kao sudionik istraživanja, a koji ima znanje i iskustvo kako slijedi:

POZICIJA: Sudionik istraživanja

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij, čijim završetkom se stječe najmanje 300 ECTS bodova iz područja arheologije te stječe akademski naziv magistar/magistra arheologije;
- iskustvo od najmanje 12 mjeseci stečeno sudjelovanjem u terenskim istraživanjima.

Sukladno čl. 9. Pravilnika o arheološkim istraživanjima (NN 102/2010) u istraživanjima mogu sudjelovati domaće i strane fizičke i pravne osobe na temelju odobrenja nadležnog tijela. Strane fizičke i pravne osobe mogu sudjelovati u istraživanjima ako imaju i dopuštenja propisana posebnim propisima te pod uvjetom uzajamnosti. Zahtjev za sudjelovanje u slučaju strane fizičke i pravne osobe podnijeti će stručni voditelj nakon potpisa Ugovora o pružanju usluga, a prije obavljanja prvog posla.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za GRUPU 1 – Usluge arheoloških istraživanja.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Prilog VI. Izjavu o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima** u kojoj navodi ime i prezime predloženog stručnjaka, naznaku pozicije na koju se imenuje, radno iskustvo (navodeći poslodavca, godine iskustva, radno mjesto i opis poslova) te način raspolaganja (stalni radni odnos ili na određeno, ugovor o djelu ili oslanjanje na sposobnost drugog pravnog subjekta ili fizičke osobe). Uz navedenu Izjavu, **ponuditelj je u svojoj ponudi obavezan kao prilog izjave dostaviti kopiju potvrde i/ili diplome i/ili jednakovrijedan dokument kojom se dokazuje potrebna obrazovna**

i stručna kvalifikacija. Navedeni stručnjaci biti će uključeni u Ugovor, neovisno o tome pripada li on gospodarskom subjektu (je li zaposlen u gospodarskom subjektu).

4.2.3. Stručnjaci za konzervatorsko-restauratorske poslove (GRUPA 1, 2, 3 i 4)

Ponuditelj mora dokazati da za svaku grupu za koju podnosi svoju ponudu ima na raspolaganju najmanje dvije osobe (stručnjaka) za poziciju **stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske poslove**, a koji imaju znanje i iskustvo kako slijedi:

POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske poslove 1

- Srednja stručna sprema (SSS);
- Dvije (2) godine radnog iskustva na restauratorsko-konzervatorskim poslovima.

POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske poslove 2

- Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema iz područja konzervacije-restauracije;
- Sedam (7) godina radnog iskustva u struci.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za:

GRUPU 1 – Usluge arheoloških istraživanja;

GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo);

GRUPU 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek);

GRUPU 4 – Restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo);

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Prilog VI. Izjavu o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima** u kojoj navodi ime i prezime predloženog stručnjaka, naznaku pozicije na koju se imenuje, radno iskustvo (navodeći poslodavca, godine iskustva, radno mjesto i opis poslova) te način raspolaganja (stalni radni odnos ili na određeno, ugovor o djelu ili oslanjanje na sposobnost drugog pravnog subjekta ili fizičke osobe). Uz navedenu Izjavu, **ponuditelj je u svojoj ponudi obavezan kao prilog izjave dostaviti potvrdu i/ili diplomu i/ili jednakovrijedan dokument kojom se dokazuje potrebna obrazovna i stručna kvalifikacija.** Navedeni stručnjaci biti će uključeni u Ugovor, neovisno o tome pripada li on gospodarskom subjektu (je li zaposlen u gospodarskom subjektu).

4.2.4. Stručnjak za izradu projekta skele i nadzor građenja (GRUPA 3)

Ponuditelj koji podnosi ponudu za GRUPU 3 mora dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednu osobu (stručnjaka) za poziciju **stručnjak za projekt skele i nadzor građenja**, koji ima znanje i iskustvo kako slijedi:

POZICIJA: Stručnjak za projekt skele i nadzor građenja

- završen diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij ili poslijediplomski specijalistički studij, čijim završetkom je stečena visoka stručna sprema (VSS) te akademski naziv diplomirani inženjer građevinarstva ili magistar/magistra građevinarstva ili inženjer/inženjerka građevinarstva ili sveučilišni/a specijalist/specijalistica građevinarstva;
- pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za GRUPU 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek).

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Prilog VI. Izjavu o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima** u kojoj navodi ime i prezime predloženog stručnjaka, naznaku pozicije na koju se imenuje, radno iskustvo (navodeći poslodavca, godine iskustva, radno mjesto i opis poslova) te način raspolaganja (stalni radni odnos ili na određeno, ugovor o djelu ili oslanjanje na sposobnost drugog pravnog subjekta ili fizičke osobe). Uz navedenu Izjavu, **ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan kao prilog izjave dostaviti kopiju potvrde i/ili diplome i/ili jednakovrijedan dokument kojom se dokazuje potrebna obrazovna i stručna kvalifikacija.** Navedeni stručnjaci biti će uključeni u Ugovor, neovisno o tome pripada li on gospodarskom subjektu (je li zaposlen u gospodarskom subjektu).

4.2.5. Stručnjak za projektantske i arhitektonske poslove (GRUPA 5 i 6)

Ponuditelj koji podnosi ponudu za GRUPU 5 i GRUPU 6 mora za svaku grupu dokazati da ima na raspolaganju najmanje jednu osobu (stručnjaka) za poziciju **stručnjak za projektantske i arhitektonske poslove**, koji ima znanje i iskustvo kako slijedi:

POZICIJA: Stručnjak za projektantske i arhitektonske poslove

- završen diplomski ili dodiplomski sveučilišni studij ili poslijediplomski specijalistički studij, čijim završetkom je stečena visoka stručna sprema (VSS) te akademski naziv diplomirani inženjer ili magistar/magistra ili inženjer/inženjerka ili sveučilišni/a specijalist/specijalistica iz područja arhitekture ili projektiranja;
- pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti ponuditelji koji podnose svoju ponudu za GRUPU 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek); GRUPU 6 – Usluge arhitektonskog snimanja (katedrala sv. Petra, Đakovo).

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja Prilog VI. Izjavu o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima** u kojoj navodi ime i prezime predloženog stručnjaka, naznaku pozicije na koju se imenuje, radno iskustvo (navodeći poslodavca, godine

iskustva, radno mjesto i opis poslova) te način raspolaganja (stalni radni odnos ili na određeno, ugovor o djelu ili oslanjanje na sposobnost drugog pravnog subjekta ili fizičke osobe). Uz navedenu Izjavu, **ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan kao prilog izjave dostaviti kopiju potvrde i/ili diplome i/ili jednakovrijedan dokument kojom se dokazuje potrebna obrazovna i stručna kvalifikacija.** Navedeni stručnjaci biti će uključeni u Ugovor, neovisno o tome pripada li on gospodarskom subjektu (je li zaposlen u gospodarskom subjektu).

4.3. Financijska sposobnost

4.3.1. Dokaz u vidu visine ukupnog prometa (GRUPA 1, 2, 3, 4, 5 i 6)

Ponuditelj mora dokazati da za svaku grupu za koju podnosi svoju ponudu u tri (3) godine koje prethode postupku nabave ima zbrojenu vrijednost prometa, najmanje u visini jednakoj ili većoj od:

- za GRUPU 1 – Usluge arheoloških istraživanja **u vrijednosti 400.000,00 HRK;**
- za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo) **u vrijednosti 100.000,00 HRK;**
- za GRUPU 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) **u vrijednosti 321.200,00 HRK;**
- za GRUPU 4 – Restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo) **u vrijednosti 188.000,00 HRK;**
- za GRUPU 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) **u vrijednosti 448.000,00 HRK;**
- za GRUPU 6 – Usluge arhitektonskog snimanja (katedrala sv. Petra, Đakovo) **u vrijednosti 156.000,00 HRK.**

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta **obvezni su dostaviti ponuditelji samo za onu grupu predmeta nabave za koju podnose svoju ponudu.**

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, **ponuditelj dostavlja s ponudom potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta, izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje do najviše tri financijske godine koje prethode ovom postupku nabave.** Prijedlog navedene izjave čini Prilog VII. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz, primjerice: bilancu, račun dobiti i gubitka, drugi odgovarajući financijski izvještaj itd.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.3.2. Dokaz u vidu solventnosti gospodarskog subjekta (GRUPA 1, 2, 3, 4, 5 i 6)

Ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost koja podrazumijeva da je solventan, odnosno da nema blokadu glavnog računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta **obvezni su dostaviti ponuditelji samo za onu grupu predmeta nabave za koju podnose svoju ponudu.**

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja s ponudom BON-2 ili SOL-2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima s dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nema blokadu glavnog računa više od 5 (pet) dana u proteklih 6 (šest) mjeseci.

4.4. Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

4.5. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

4.5.1. Odabrani gospodarski subjekt, odnosno odabrani ponuditelj mora dokazati upis u Upisnik za obavljanje određenih poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara prema pravu države poslovnog nastana (GRUPA 2, 3, 4, 5 i 6)

Obzirom da će se usluge pružati na objektima koji su registrirani kao kulturno dobro, odabrani gospodarski subjekt, odnosno odabrani ponuditelj mora ishoditi ili posjedovati te dostaviti Naručitelju najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, odgovarajuće važeće Rješenje ili Potvrdu o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara prema pravu države poslovnog nastana, za grupu predmeta nabave za koje podnosi svoju ponudu.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti odabrani gospodarski subjekti, odnosno odabrani ponuditelji za:

GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo);

GRUPU 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek);

GRUPU 4 – Restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo);

GRUPU 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek);

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, odabrani gospodarski subjekt **mora dostaviti u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, važeće Rješenje ili Potvrdu o dopuštenju za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara koja se izdaje temeljem ispunjavanja uvjeta iz Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10), izdano od Ministarstva Kulture**, a iz kojeg je vidljivo da je odabranom gospodarskom subjektu, odnosno odabranom ponuditelju dopušteno obavljati poslove na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za grupu predmeta nabave za koje podnosi svoju ponudu.

U slučaju odabira stranog gospodarskog subjekta, odnosno ponuditelja, isti **mora dostaviti u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, važeće Rješenje ili Potvrdu o u upisu u odgovarajući registar, odnosno upisnik ili imenik izdan od odgovarajućeg hrvatskog tijela**, a iz kojeg je vidljivo da je odabranom gospodarskom subjektu, odnosno odabranom ponuditelju dopušteno obavljati poslove na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara za grupu predmeta nabave za koje podnosi svoju ponudu.

U slučaju nedostave traženog dokaza u propisanom roku, Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od ponude. U tom slučaju, Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje valjanih ponuda te dostaviti Odluku o odabiru slijedećem rangiranom ponuditelju koji je dostavio valjanu ponudu.

4.5.2. Odabrani gospodarski subjekt, odnosno odabrani ponuditelj mora dokazati da ima na raspolaganju Stručnog voditelja za istraživanje (GRUPA 1)

S obzirom da je predmet nabave GRUPE 1 arheološka istraživanja za koji sukladno Pravilniku o arheološkim istraživanjima (NN 102/2010) mora biti imenovan stručni voditelj, odabrani gospodarski subjekt, odnosno ponuditelj mora dokazati najkasnije u roku od 30 dana od zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, da ima na raspolaganju najmanje jednu osobu (stručnjaka) za poziciju **stručnog voditelja** zaduženog za istraživanje, a koji ima uvjete sukladno Pravilniku o arheološkim istraživanjima (NN 102/2010).

POZICIJA: Stručni voditelj mora imati uvjete sukladno Pravilniku o arheološkim istraživanjima (NN 102/2010), kako slijedi:

- stručni voditelj mora biti državljanin Republike Hrvatske;
- stručni voditelj mora biti osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja arheologije;
- stručni voditelj mora biti osoba koja ima iskustvo u organizaciji istraživanja te najmanje 24 mjeseca iskustva stečenog sudjelovanjem u terenskim istraživanjima.

Stručni voditelj dužan je svakodnevno biti nazočan na nalazištu. Stručni voditelj odgovoran je za stručnost izvedbe arheoloških istraživanja u skladu sa standardima struke te za izvedbu istraživanja u okviru financijskih sredstava. Stručni voditelj dužan je omogućiti nadzor inspektorima zaštite kulturnih dobara te drugim ovlaštenim službenicima Ministarstva kulture.

Dokaz ispunjenja ovog uvjeta obvezni su dostaviti odabrani gospodarski subjekti, odnosno odabrani ponuditelji za GRUPU 1 – Usluge arheoloških istraživanja.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, odabrani gospodarski subjekt **mora dostaviti u roku od 30 dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora, Izjavu o imenovanju stručnog voditelja u kojoj navodi ime i prezime predloženog stručnjaka i naznaku pozicije.** Uz navedenu Izjavu o imenovanju stručnog voditelja, **odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti životopis (CV) stručnjaka iz kojeg je jasno vidljivo radno iskustvo, kopiju potvrde i/ili diplome kojim se dokazuje obrazovna i stručna kvalifikacija te kopiju isprave kojom dokazuje državljanstvo (putovnica ili osobna iskaznica ili potvrda/uvjerenje o državljanstvu ili domovnica).** Navedeni stručnjak biti će uključen u Ugovor, neovisno o tome pripada li on gospodarskom subjektu (je li zaposlen u gospodarskom subjektu).

U slučaju nedostave traženih dokaza u propisanom roku, Naručitelj će smatrati da je odabrani ponuditelj odustao od ponude. U tom slučaju, Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje valjanih ponuda te dostaviti Odluku o odabiru slijedećem rangiranom ponuditelju koji je dostavio valjanu ponudu.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom gospodarskog subjekta Ponudbeni list (Prilog I. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjeni, potpisani i ovjereni pečatom gospodarskog subjekta Troškovnik (Prilog III. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjena, potpisana i ovjerena pečatom gospodarskog subjekta Izjava o poduzimanju potrebnih mjera (Prilog IV. Dokumentacije za nadmetanje).
- popunjena, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog V. Dokumentacije za nadmetanje - ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (u skladu s točkom 4.1.1. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjena, potpisana i ovjerena pečatom gospodarskog subjekta Izjava o tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima (Prilog VI. Dokumentacije za nadmetanje – ponuditelj dokazuje samo za one grupe koje se traže Dokumentacijom za nadmetanje te ispunjava

- tražene podatke samo za grupu predmeta nabave za koju podnosi svoju ponudu u skladu s točkom 4.2. Dokumentacije za nadmetanje);
- popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o visini ukupnog prometa (Prilog VII. Dokumentacije za nadmetanje);
 - Dokaz sposobnosti u vidu solventnosti gospodarskog subjekta (u skladu s točkom 4.3.2. Dokumentacije za nadmetanje);
 - Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom gospodarskog subjekta Izjava o kvaliteti ponude (Prilog VIII. Dokumentacije za nadmetanje – ponuditelj dokazuje kvalitetu ponude u odnosu na postavljene kriterije za odabir ponude iz točke 8.3.2. Dokumentacije za nadmetanje, samo za onu grupu predmeta nabave za koju podnosi svoju ponudu);
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude (u skladu s točkom 14.4.1 Dokumentacije za nadmetanje);
 - Potpisan i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta prijedlog Ugovora (Prilog IX. Dokumentacije za nadmetanje).
- 5.2.** Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. **Uz ponudu u papirnatom obliku, obvezno se dostavlja i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.**
- 5.3.** Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti npr. troškovi dolazaka stručnjaka i radnika, troškovi noćenja stručnjaka i radnika, troškovi prijevoza, troškovi montaže, troškovi materijala i rada (svi atesti), strojevi i oprema, troškovi materijala za ispitivanje, popusti, jamstva, troškovi organizacije i mjere koje nalažu važeći zakoni i pravilnici, odnosno Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17), Zakon o gradnji (NN 153/13 i 20/2017), Pravilnik o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 74/03, 44/10), Pravilnik o arheološkim istraživanjima (NN 102/2010).
- 5.4.** Ponuditelj je dužan pružiti uslugu u skladu s svim važećim zakonskim propisima i pravilima struke.
- 5.5.** Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku, ukupnu cijenu svake stavke bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), iznos PDV-a te ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost samo za onu grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu, na način kako je to određeno u Prilogu III – Troškovnik.
- 5.6.** Ponuditelj je dužan u Prilogu I - Ponudbeni list upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)

te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), iz Priloga III - Troškovnika, zaokruženu na dvije decimale.

- 5.7.** Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- 5.8.** Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.
- 5.9.** Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- 6.1.** Ponuda se može dostaviti osobno, putem pošte ili kurirske službe na adresu Naručitelja. Bez obzira na način dostave ponude, na omotnici mora biti naznačeno:

Naziv i adresa ponuditelja

„NE OTVARAJ“

Nabava usluga istraživanja - KK.06.1.1.01.0077/06

Naziv grupe nabave za koje se ponuda podnosi: _____

Đakovačko-osječka nadbiskupija

Strossmayerov trg 6

31400 Đakovo

- 6.2.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u

skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude (osim jamstva za ozbiljnost ponude) ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE/PONUDE

7.1. Ponuda se može dostaviti osobno, putem pošte ili kurirske službe.

7.2. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, **najkasnije 14.08.2018. godine**. U slučaju dostave ponude putem pošte ili kurirske službe, za datum zaprimanja smatra se datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

8.2. Kriteriji za odabir - najbolji omjer cijene i kvalitete i njihov relativni značaj

Kriterij	Relativni značaj
Cijena	60
Kvaliteta	40
Ukupno	100

8.3. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Ukupan broj bodova koji ostvaruje pojedini ponuditelj na temelju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude je zbroj bodova po kriteriju cijene ponude i kriteriju kvalitete, a računa se prema slijedećoj formuli:

$$P(X) = P + B_k$$

gdje je:

P(X) = ukupan broj bodova valjane ponude po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude;

P = ukupan broj bodova po kriteriju „Cijena ponude“

B_k = ukupan broj bodova po kriteriju „Kvaliteta“.

8.3.1. Način izračuna: CIJENA PONUDE

Cijena ponude preuzima se za cjelokupan predmet nabave iz ponude ponuditelja, odnosno Priloga III – Troškovnik s PDV-om.

Naručitelj (NOJN) ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Način izračuna kriterija „cijena ponude“ jednak je za sve grupe predmeta nabave.

Maksimalni broj bodova koji valjana ponuda može dobiti po ovom kriteriju je 60.

Valjana ponuda u kojoj je iskazana najniža cijena dobiti će maksimalan broj bodova (60).

Broj bodova prema kriteriju „Cijena ponude“ izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$P = \frac{P_l}{P_t} \times 60$$

gdje je:

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj);

P_l = najniža cijena ponuđena u postupku nabave;

P_t = cijena ponude koja je predmet ocjene;

60 = maksimalni broj bodova.

PRIMJER: CIJENA PONUDE

	Ponder	Tvrtka A	Tvrtka B	Tvrtka C
Cijena		1.000,00 HRK	1.300,00 HRK	1.600,00 HRK
Bodovi	60	60	46	38

8.3.2. Način izračuna: KVALITETA

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu kako bi se osigurala stručna i kvalitetna provedba Ugovora o pružanju usluga koje su predmet nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koji će Naručitelj koristiti usluge koje su predmet ove nabave, **Naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu usluga nužno da sudjeluju prethodno traženi stručnjaci sa značajnim specifičnim iskustvom, a koje će gospodarski subjekt, odnosno ponuditelj staviti na raspolaganje.**

Način izračuna kriterija „kvalitete“ različit je za svaku grupu predmeta nabave, a isti će se ocjenjivati sukladno unaprijed definiranim kriterijima za prethodno tražene stručnjake koje će gospodarski subjekt u svojoj ponudi staviti na raspolaganje. Kriteriji izračuna „kvalitete“ razlikuju se u pogledu broja bodova koji se dodjeljuju svakom stručnjaku ovisno o specifičnom iskustvu te o broju stručnjaka za pojedinu grupu koji se traže i koji se stavljaju na raspolaganje, a koji mogu značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora.

Kako bi Naručitelj izvršio bodovanje kriterija „kvalitete“, gospodarski subjekt obvezan je uz svoju ponudu dostaviti Prilog VIII – Izjava o kvaliteti ponude samo za onu grupu predmeta nabave za koju podnosi svoju ponudu, a u kojem će za svakog prethodno predloženog stručnjaka sukladno kriteriju kvalitete (poziciju stručnjaka), ispuniti tražene podatke putem kojih će Naručitelj izvršiti bodovanje prema kriteriju „kvalitete“.

Maksimalan broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je (40)

Vremenski okvir za prihvaćanje traženog specifičnog iskustva za sve grupe predmeta nabave je godina u kojoj je započeo postupak i tri godine koje prethode toj godini. U slučaju da ponuditelj navede specifično iskustvo stručnjaka izvršeno u godini koja ne odgovara traženom uvjetu, isto se neće uzeti u obzir prilikom bodovanja.

GRUPA 1 – Usluge arheoloških istraživanja

RB.	KVALITETA	GRUPA BODOVA	BROJ BODOVA	UKUPAN BROJ BODOVA
POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske radove 2				
1.	Broj izrađenih izvještaja i/ili konzervatorsko - restauratorskih elaborata i/ili konzervatorskih studija u svojstvu stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske poslove	0-1 2 3-4 5	0 8 16 24	Maksimalno 24 boda
POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske radove 1				
2.	Broj izrađenih izvještaja i/ili konzervatorsko - restauratorskih elaborata i/ili konzervatorskih studija u svojstvu stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske poslove	0-1 1-2 3	0 8 16	Maksimalno 16 bodova

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj **dostavlja s ponudom potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta Izjavu o kvaliteti ponude, odnosno pruženih i izvršenih usluga za Grupu 1 – Usluge arheoloških istraživanja**, u kojoj se navodi naziv stručnjaka, predložena pozicija stručnjaka, popis pruženih i izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tri godine koje prethode toj godini, datum izvršenja, svojstvo (pozicija) stručnjaka pri izvršavanju navedenih poslova te naziv druge ugovorne strane. Prijedlog navedene izjave čini Prilog VIII. ove Dokumentacije za nadmetanje.

GRUPA 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala svetog Petra, Đakovo)

RB.	KVALITETA	GRUPA BODOVA	BROJ BODOVA	UKUPAN BROJ BODOVA
POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske radove 2				
1.	Broj izrađenih izvještaja i/ili konzervatorsko - restauratorskih elaborata i/ili konzervatorskih studija u svojstvu stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske poslove	0-1 2 3-4 5	0 8 16 24	Maksimalno 24 boda
POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske radove 1				
2.	Broj izrađenih izvještaja i/ili konzervatorsko - restauratorskih elaborata i/ili konzervatorskih studija u svojstvu stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske poslove	0-1 1-2 3	0 8 16	Maksimalno 16 bodova

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj **dostavlja s ponudom potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta Izjavu o kvaliteti ponude, odnosno pruženih i izvršenih usluga za Grupu 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala svetog Petra, Đakovo)**, u kojoj se navodi naziv stručnjaka, predložena pozicija stručnjaka, popis pruženih i izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tri godine koje prethode toj godini, datum izvršenja, svojstvo (pozicija) stručnjaka pri izvršavanju navedenih poslova te naziv druge ugovorne strane. Prijedlog navedene izjave čini Prilog VIII. ove Dokumentacije za nadmetanje.

GRUPA 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)

RB.	KVALITETA	GRUPA BODOVA	BROJ BODOVA	UKUPAN BROJ BODOVA
POZICIJA: Stručnjak za projekt skele i nadzor građenja				
1.	Broj izrađenih izvedbenih projekata skela u svojstvu projektanta	0-3 3-6 7	0 10 20	Maksimalno 20 bodova
POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske radove 2				
2.	Broj izrađenih izvještaja i/ili konzervatorsko - restauratorskih elaborata i/ili konzervatorskih studija u svojstvu	0-1 2 3-4 5	0 10 15 20	Maksimalno 20 boda

	stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske poslove			
--	---	--	--	--

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj **dostavlja s ponudom potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta Izjavu o kvaliteti ponude, odnosno pruženih i izvršenih usluga za Grupu 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)**, u kojoj se navodi **naziv stručnjaka, predložena pozicija stručnjaka, popis pruženih i izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tri godine koje prethode toj godini, datum izvršenja, svojstvo (pozicija) stručnjaka pri izvršavanju navedenih poslova te naziv druge ugovorne strane**. Prijedlog navedene izjave čini Prilog VIII. ove Dokumentacije za nadmetanje.

GRUPA 4 – Restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo)

RB.	KVALITETA	GRUPA BODOVA	BROJ BODOVA	UKUPAN BROJ BODOVA
POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske radove 2				
1.	Broj izrađenih izvještaja i/ili konzervatorsko - restauratorskih elaborata i/ili konzervatorskih studija u svojstvu stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske poslove	0-1 2 3-4 5	0 8 16 24	Maksimalno 24 boda
POZICIJA: Stručnjak za konzervatorsko-restauratorske radove 1				
2.	Broj izrađenih izvještaja i/ili konzervatorsko - restauratorskih elaborata i/ili konzervatorskih studija u svojstvu stručnjaka za konzervatorsko-restauratorske poslove	0-1 1-2 3	0 8 16	Maksimalno 16 bodova

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj **dostavlja s ponudom potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta Izjavu o kvaliteti ponude, odnosno pruženih i izvršenih usluga za Grupu 4 – Restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo)**, u kojoj se navodi **naziv stručnjaka, predložena pozicija stručnjaka, popis pruženih i izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tri godine koje prethode toj godini, datum izvršenja, svojstvo (pozicija) stručnjaka pri izvršavanju navedenih poslova te naziv druge ugovorne strane**. Prijedlog navedene izjave čini Prilog VIII. ove Dokumentacije za nadmetanje.

GRUPA 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)

RB.	KVALITETA	GRUPA BODOVA	BROJ BODOVA	UKUPAN BROJ BODOVA
POZICIJA: Stručnjak za projektantske i arhitektonske poslove				
1.	Broj izrađenih nacrti postojećeg stanja i/ili izvršenih skeniranja i/ili izrađenih 3D modela zaštićenog kulturnog dobra u svojstvu projektanta i/ili glavnog projektanta	1-3 3-6 7	10 20 40	Maksimalno 40 bodova

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj **dostavlja s ponudom potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta Izjavu o kvaliteti ponude, odnosno pruženih i izvršenih usluga za Grupu 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja (katedrala sv. Petra i Pavla, Osijek)**, u kojoj se navodi **naziv stručnjaka, predložena pozicija stručnjaka, popis pruženih i izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tri godine koje prethode toj godini, datum izvršenja, svojstvo (pozicija) stručnjaka pri izvršavanju navedenih poslova te naziv druge ugovorne strane**. Prijedlog navedene izjave čini Prilog VIII. ove Dokumentacije za nadmetanje.

GRUPA 6 – Usluge arhitektonskog snimanja (katedrala sv. Petra, Đakovo)

RB.	KVALITETA	GRUPA BODOVA	BROJ BODOVA	UKUPAN BROJ BODOVA
POZICIJA: Stručnjak za projektantske i arhitektonske poslove				
1.	Broj izrađenih arhitektonskih nacrtâ postojećeg stanja zaštićenog kulturnog dobra u svojstvu projektanta i/ili glavnog projekta	0-3 3-6 7	0 20 40	Maksimalno 40 bodova

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj **dostavlja s ponudom potpisanu i ovjerenu pečatom gospodarskog subjekta Izjavu o kvaliteti ponude, odnosno pruženih i izvršenih usluga za Grupu 6 – Usluge arhitektonskog snimanja (katedrala sv. Petra, Đakovo)**, u kojoj se navodi **naziv stručnjaka, predložena pozicija stručnjaka, popis pruženih i izvršenih usluga u godini u kojoj je započeo postupak i tri godine koje prethode toj godini, datum izvršenja, svojstvo (pozicija) stručnjaka pri izvršavanju navedenih poslova te naziv druge ugovorne strane**. Prijedlog navedene izjave čini Prilog VIII. ove Dokumentacije za nadmetanje.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

- 9.1** Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.
- 9.2** Iznimno, moguće je navoditi pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku pri čemu se mora koristiti međunarodno priznati izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

- 10.1** Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelj ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1 Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

11.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana *pojašnjenjem* ili *upotpunjavanjem u vezi s dokumentima* traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti, određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

12.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana *pojasne pojedine elemente ponude* u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

12.3 Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1 Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,

- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti, ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je istovremeno u svojstvu ponuditelja i svojstvu člana zajednice gospodarskih subjekata,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

13.2 NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.3 NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponude ne preostane nijedna valjana ponuda.

13.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

13.5 U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.6 U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici NOJN-a, a ako ju nema na www.strukturnifondovi.hr.

13.7 NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

13.8 Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

14. OSTALE ODREDBE

14.1 Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

14.2 Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice gospodarskih subjekata dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

14.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Vrijednost ugovorenih i pruženih usluga Naručitelj će platiti Pružatelju usluge na temelju privremenih (mjesečnih) situacija/računa na temelju stvarno pruženih/izvršenih usluga.

Naručitelj ima pravo prigovora na račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati Pružatelja usluge da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Račune će Naručitelj platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa, uplatom na račun Pružatelja usluge/člana Zajednice gospodarskih subjekata/Podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je član Zajednice gospodarskih subjekata/Podugovaratelj izvršio, sukladno Ponudi.

14.4 Jamstva

Sljedeća jamstva se traže od ponuditelja:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude;
- Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu predmeta nabave za koju podnosi svoju ponudu, u visini kako slijedi:

- za GRUPU 1 – Usluge arheoloških istraživanja u vrijednosti **12.000,00 HRK;**

- za GRUPU 2 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo) **u vrijednosti 3.000,00 HRK;**
- za GRUPU 3 – Konzervatorsko-restauratorske usluge (katedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) **u vrijednosti 9.600,00 HRK;**
- za GRUPU 4 – Restauratorske usluge (katedrala sv. Petra, Đakovo) **u vrijednosti 5.600,00 HRK;**
- za GRUPU 5 – Usluge izrade snimka postojećeg stanja (konkatedrala sv. Petra i Pavla, Osijek) **u vrijednosti 13.400,00 HRK;**
- za GRUPU 6 – Usluge arhitektonskog snimanja (katedrala sv. Petra, Đakovo) **u vrijednosti 4.600,00 HRK.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice ili novčanog pologa.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude u bilo kojem slučaju treba iznositi u propisanoj visini.

Rok valjanosti Jamstva za ozbiljnost ponude mora biti minimalno 90 dana.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju:

- Odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- Nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata;
- Neprihvatanja ispravka računske pogreške;
- Odbijanje potpisivanja Ugovora o nabavi;
- Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, u zatvorenoj plastičnoj foliji i ni na koji način ne smije biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun Naručitelja, IBAN: HR03 2340 0091 5109 0253 6. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti broj i naziv grupe predmeta nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponuda u obliku novčanog pologa, dostavlja se u obliku potvrde banke o izvršenom prijenosu traženog iznosa na račun Naručitelja, u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručilatelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručilatelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana stupanja Ugovora o pružanju usluga na snagu, odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

14.4.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi

Ponuditelj će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, Naručilatelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, **odabrani ponuditelj dostaviti će u obliku javnobilježnički ovjerene bjanko zadužnice ili u obliku bankovne garancije**, s rokom važenja (valjanosti) od minimalno 30 (trideset) dana duljim od roka izvršenja usluge.

U slučaju dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u obliku bankovne garancije, ona mora biti bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

U slučaju produženja roka trajanja Ugovora, odabrani ponuditelj je na zahtjev Naručilatelja dužan produžiti rok valjanosti jamstva do okončanja svih ugovornih obveza.

U slučaju sklapanja Ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan potpisa Ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, Naručilatelj će raskinuti ugovor te izvršiti ponovno rangiranje ponuda, ne uzimajući u obzir prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Naručilatelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršavanjem ili neizvršavanjem ugovornih obveza.

Naručilatelj će vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršenja Ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Umjesto dostavljanja gore navedenih jamstava, odabrani ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani plog u traženom iznosu visine jamstva i to na poslovni račun Naručilatelja, IBAN: HR03 2340 0091 5109 0253 6. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu uredno izvršenje ugovora i navesti broj i naziv grupe predmeta nabave.

14.5 Predstavke

Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručilatelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave;
- njegova ponuda neopravdano odbijena; ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 13.8. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica Grada Vukovara 284 blok C, 10 000 Zagreb, Hrvatska

Tel: +385 (0) 1 6042 556; Fax: +385 (0) 1 6042 598; natalija.filipovic@safu.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

U _____, dd/mm/20__.